



CHARTRE ETHIQUE

FR | EN | PT | ES | TR

Depuis sa création, GL events est animé par des valeurs fortes, mises en œuvre par une démarche éthique volontariste. Celle-ci s'est renforcée avec le déploiement de nos activités à l'international. Aujourd'hui, notre positionnement d'acteur international majeur de l'événementiel nous impose plus que jamais une conduite exemplaire.

L'intégrité, la loyauté, la protection des collaborateurs, des actifs et de la réputation du Groupe, la lutte contre la corruption, la vigilance en matière de sous-traitance sont autant d'axes forts qui soutiennent nos actions.

Intervenant aux côtés et pour le compte de nombreux clients publics et privés, nos équipes ont toujours à cœur de donner à ces principes une traduction concrète, en cohérence avec notre engagement en matière de responsabilité sociétale des entreprises (RSE) et de croissance responsable.

Ce Code Ethique et de Conduite doit servir de référentiel mais plus encore de guide à chacun d'entre nous, au quotidien. Il nous incite à mettre en œuvre dix principes fondamentaux, structurant nos initiatives et l'exercice de nos métiers.

Il réaffirme une ambition partagée par l'ensemble des collaborateurs du Groupe : celle d'agir de manière transparente, conforme et déterminée, toujours dictée par l'exigence de « bien faire, et faire bien ».

Olivier GINON
Président

LES VALEURS DU GROUPE GL EVENTS

ESPRIT PIONNIER

- Initiative
- Détermination
- Exigence
- Responsabilité individuelle

IMAGINATION

- Audace
- Agilité
- Solutions innovantes
- Vision globale

RESPECT

- Des collaborateurs
- Des clients
- Des fournisseurs
- Des actionnaires
- De l'environnement

ESPRIT DE GROUPE


- Ambition partagée
- Confiance
- Transparence
- Loyauté
- Équité



LES 10 PRINCIPES FONDAMENTAUX

DIVERSITÉ


1 ÉQUITÉ ET DIVERSITÉ

 Les ressources humaines constituent un levier majeur de performance pour le Groupe. Chacun s'attache à favoriser un environnement professionnel épanouissant et s'abstient de tout acte de dénigrement. A travers la démarche globale Think People :

- Chacun traite ses collaborateurs avec dignité et loyauté dans l'intérêt et le respect des valeurs du Groupe.
- Nous veillons à lutter contre toute forme de discrimination, sur quelque fondement que ce soit, favorisons l'insertion des personnes souffrant de handicaps¹ et offrons une chance égale à chacun.
- Nous développons les talents grâce à la formation interne.
- En procédant à des contrôles évaluatifs sur nos sites et nos opérations, nous identifions et limitons les risques de travail forcé, dissimulé ou non déclaré.

(1) En France, GL events est signataire depuis novembre 2014 d'une convention avec l'Association de Gestion des Fonds pour l'insertion des personnes handicapées (AGEFIPH).

2 RESPECT DES PARTENAIRES COMMERCIAUX, CLIENTS, FOURNISSEURS ET CONCURRENTS


 En tant qu'acteur majeur de notre secteur, nous veillons à adopter un comportement éthique et déclinons les accords concurrentiels illicites, les pratiques monopolistiques ou déloyales. Les partenaires commerciaux sont traités avec équité dans tous les pays où le Groupe exerce son activité :

- Chaque collaborateur se doit d'agir dans l'intérêt du Groupe, en respectant les règles internationales, les lois en vigueur dans chaque pays où le Groupe exerce son activité et les dispositions spécifiques du code éthique et de conduite.
- Le Groupe respecte les règles spécifiques qui régissent les marchés publics partout où il exerce ses activités.
- Les collaborateurs s'interdisent de proposer à des tiers des actes de complaisance, des faveurs ou des avantages, pécuniaires ou autres.
- La promesse ou la remise de cadeaux ou de services gratuits sont exclus, sauf s'il s'agit d'actes de courtoisie ou d'hospitalité usuels, ou de cadeaux symboliques ou minimes. Les démarches commerciales respectent la législation applicable à l'activité concernée, et restent dans les limites des usages les plus raisonnables de la profession ou du pays où elles s'exercent.

RESPECT

LOYAUTÉ

3 COMMUNICATION ET INFORMATION – LOYAUTÉ À L'ÉGARD DES ACTIONNAIRES

 Conformément à la réglementation applicable aux sociétés cotées, nous appliquons des principes de transparence, de fiabilité et d'exactitude aux informations que nous communiquons :

- Nous communiquons selon les réglementations officielles applicables aux sociétés cotées. Il appartient à chaque collaborateur de veiller à la confidentialité de toute information non publique, pouvant influencer le cours de l'action GL events, jusqu'à sa publication par les personnes investies de cette responsabilité.
- Le Groupe entend fournir à ses actionnaires une information sincère et de qualité.

4 PRÉSERVATION DE L'IMAGE ET PROTECTION DES ACTIFS DU GROUPE


📌 Le Groupe est très attaché à la préservation de son image et de sa réputation à travers les différents supports d'information et de communication. Il dispose d'actifs importants qui renforcent son statut de leader. La qualité de l'image institutionnelle du Groupe, ainsi que sa notoriété, sont les conditions de sa pérennité :

- Nous développons une image à laquelle sont associés rigueur, respect de la parole donnée, haute qualité des prestations.
- Chacun veille à l'intégrité des actifs du Groupe (meubles, immeubles, biens incorporels identifiés et définis par la loi, informations sur les marchés, pratiques commerciales, études ou données auxquelles chacun a accès dans l'exercice de ses fonctions même après son départ).
- Nous observons la plus grande discrétion et la plus grande vigilance dans les propos que nous sommes susceptibles de tenir sur le Groupe dans la sphère privée.
- L'utilisation professionnelle des médias et réseaux sociaux pour la communication du Groupe est réservée aux seules personnes investies de cette responsabilité.

IMAGE

CONFIDENTIALITÉ

5 CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

 Toute information qui n'est pas publique se doit d'être protégée, qu'elle concerne la société, ses collaborateurs ou les tiers. Une divulgation inopinée ou accidentelle peut affecter la compétitivité du Groupe mais aussi être la source d'actions malveillantes ou de concurrence déloyale :

- Nous respectons les lois et réglementations nationales qui régissent la collecte et l'utilisation des données personnelles afin de garantir la vie privée des collaborateurs et des parties prenantes.
- Nous sommes particulièrement vigilants et prenons toutes les mesures nécessaires pour éviter les risques de piratage de fichiers ou de bases de données, d'introduction de virus ou d'autres agissements de ce type.
- Nous améliorons constamment la protection des informations sensibles ainsi que leur conservation en lieu sûr, notamment pour les données commerciales.

6 NEUTRALITÉ POLITIQUE, SYNDICALE, ET ACTIONS DE MÉCÉNAT


📌 Toute contribution engagée au nom du Groupe au bénéfice des organisations, partis, personnalités politiques, activités caritatives, doit recevoir un accord écrit préalable conformément aux règles et procédures en vigueur

- Le Groupe conserve une neutralité politique.
- Chaque collaborateur est libre de son engagement politique lorsqu'il relève d'un positionnement strictement personnel.
- Chaque collaborateur veille à séparer ses activités politiques personnelles de ses missions et fonctions au sein du Groupe.
- Les contributions aux activités caritatives et les actions de mécénat servent un intérêt général et contribuent à une activité citoyenne.
- Le Groupe reconnaît l'engagement syndical des collaborateurs selon les règles applicables au droit local.

NEUTRALITÉ

TRANSPARENCE

7 GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

 Chaque collaborateur du Groupe doit prendre ses décisions de manière objective, sans aucune considération d'intérêt personnel et conformément aux normes locales applicables :

- Dans un souci de loyauté, chaque collaborateur identifie les risques de conflit d'intérêt et agit au mieux des intérêts du Groupe.
- Chacun se garde d'orienter une décision du Groupe susceptible de lui conférer un avantage personnel, en favorisant un parent ou un proche.
- Tout collaborateur doit être transparent vis-à-vis de son supérieur dans le cadre d'une relation commerciale avec une partie prenante.

8 TRANSACTIONS FINANCIÈRES, COMPTABILITÉ

Le Groupe s'attache à mériter la confiance de ses actionnaires, des autorités fiscales et des parties prenantes en s'engageant à leur fournir une information transparente et régulière :

- Nous produisons des informations comptables et fiscales sincères, traduisant une image fidèle de la situation financière, des transactions, de l'actif et du passif du Groupe.
- Chacun contribue aux contrôles et audits internes dans un souci de transparence et d'honnêteté, afin que toute déficience ou faiblesse importante puisse être identifiée et corrigée.
- Nous veillons en toutes circonstances à nous abstenir de participer à toute opération susceptible de relever du blanchiment de capitaux et nous nous engageons à alerter les autorités compétentes si le cas se présente.

CONFIANCE

LUTTER

9 LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

9 Afin d'éviter tout risque de corruption, le Groupe invite ses collaborateurs à être particulièrement vigilants dans les relations qu'ils engagent avec les intermédiaires commerciaux, institutionnels et administratifs. Le Groupe s'engage à respecter et à faire respecter les dispositions juridiques nationales et internationales relatives à la lutte contre la corruption :

- Chacun des collaborateurs est encouragé à fonder ses relations commerciales sur des principes de transparence et d'intégrité.
- Les négociations commerciales ne donnent pas lieu à des comportements ou des faits pouvant être qualifiés de corruption active ou passive, de complicité de trafic d'influence ou de favoritisme.

10 RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

10 Le Groupe s'engage dans une démarche de développement durable au travers du programme Think Green relatif aux enjeux environnementaux :

- Nous intégrons le respect et la protection de l'environnement dans nos activités quotidiennes.
- Nous contribuons à mettre en place une réduction des déchets et un recyclage des produits en fin de vie.
- Nous encourageons le sens de la responsabilité vis à vis de l'environnement.

ENVIRONNEMENT

CHARTRE ÉTHIQUE ET DE CONDUITE

EN PRATIQUE

REPÈRE

L'esprit pionnier des activités du Groupe GL events est nécessairement synonyme de situations imprévues pour les collaborateurs ; c'est pourquoi le code Éthique et de Conduite a vocation à être un outil de référence pratique guidant, en toute circonstance, et en tout lieu, les choix de chacun d'entre nous.

Les 10 principes de ce Code formalisent les exigences quotidiennes qui doivent guider nos actes dans un environnement professionnel global et multiculturel en complexité croissante.

Le Code Éthique et de Conduite est un repère, un guide, nous aidant à naviguer au travers de situations que nous sommes susceptibles de rencontrer.

UNE SITUATION POTENTIELLEMENT DÉLICATE

Si je suis confronté(e) à une situation potentiellement délicate, ou si j'ai un doute sur la conformité de mes actions avec nos principes éthiques, je me pose les questions suivantes :

- Ma décision est-elle conforme au Code Éthique et de Conduite du Groupe ?
- Ma décision va-t-elle servir mes propres intérêts ou ceux du Groupe ?
- Ma décision va-t-elle véhiculer une bonne image du Groupe ?
- Serai-je à l'aise si ma décision est connue du grand public ?

UNE INITIATIVE

Si je ne parviens pas à répondre à ces questions, mon premier devoir est de consulter un supérieur hiérarchique dans un délai raisonnable, afin de résoudre ma problématique éthique.

Dans l'hypothèse où mon supérieur hiérarchique est également impliqué à titre personnel dans cette problématique, j'en réfère à un responsable des ressources humaines ou j'envoie un mail dont l'anonymat est respecté à l'adresse suivante : compliance@gl-events.com.

La communication de cette problématique, dans le cadre des dispositions évoquées ci-dessus, sera traitée avec sérieux et l'identité des collaborateurs à l'origine de ces signalements restera confidentielle.



ETHICS CHARTER

FR | EN | PT | ES | TR

Since its creation, GL events has built its business on strong values, driven by a proactive policy regarding ethical conduct. With our international development, we have further reinforced our position in this regard. Today, as a major international events company, we have a duty to ensure our conduct is truly exemplary.

Our actions are built on integrity, loyalty, combating all forms of corruption, remaining vigilant as regards sub-contracting and protecting the Group's employees, assets and reputation.

Working for and alongside many different public and private customers around the world, our teams translate these principles into tangible actions in the field, in accordance with our commitment to corporate social responsibility (CSR) and sustainable growth.

This Code of Ethics and Conduct is not only a reference base; it should also serve as a guide for each of us on a day-to-day basis. It encourages us to follow ten fundamental principles to structure our initiatives and how we carry out our work.

It underlines the common goal that drives all the Group's employees, namely to conduct our missions in total compliance with requirements, with transparency and determination, and, ultimately, to ensure the job is done properly and well.

Olivier GINON

Chairman of GL events

THE GL EVENTS GROUP VALUES

PIONEERING SPIRIT

- Initiative
- Determination
- Scrupulousness
- Individual accountability

IMAGINATION

- Audacity
- Agility
- Innovative solutions
- A view of the project as whole

RESPECT

- For employees
- For customers
- For suppliers
- For shareholders
- For the environment

GROUP MINDSET


- Shared ambition
- Trust
- Transparency
- Loyalty
- Equality



TEN FUNDAMENTAL PRINCIPLES

DIVERSITY


1 EQUALITY AND DIVERSITY

 Human resources are a major factor in driving the Group's performance and success. Each employee undertakes to help create a rewarding professional environment and to refrain from any denigrating acts. In accordance with the Think People initiative

- Each employee treats their colleagues with dignity and loyalty, in compliance with the Group's values.
- We fight against all forms of discrimination, promote the social and professional inclusion of disabled persons¹ and give all employees an equal opportunity.
- We develop our employees' skills through internal training.
- We identify and reduce the risks of forced labour or undeclared work by conducting checks and assessments of our sites and operations.

⁽¹⁾ In France, GL events signed an agreement with AGEFIPH (a French Association in charge of managing funds for the integration of disabled person) in November 2014.

2 RESPECTING COMMERCIAL PARTNERS, CUSTOMERS, SUPPLIERS AND COMPETITORS


 As a leading player in our sector, we are committed to ethical business conduct and refuse all forms of illegal anti-competitive agreements, monopolistic or unfair practices. Commercial partners are treated fairly in all the countries in which the Group operates :

- Each employee has a duty to act in the interest of the Group, by complying with international rules, the legislation in force in each country in which the Group operates and the specific provisions of this Code of Ethics and Conduct.
- The Group complies with the specific rules governing public contracts applicable in each country in which it operates.
- The Group's employees shall not propose any favours or advantages, be they financial or other, to third parties.
- Promising or giving gifts or free services is forbidden, unless in the case of everyday acts of courtesy and hospitality, or in the case of symbolic or small gifts. Sales operations shall comply with the legislation applicable to the activity concerned, and shall remain within the limits of the most reasonable practices and customs of the profession, or the country concerned.

RESPECT


LOYALTY

3 COMMUNICATION AND INFORMATION – LOYALTY TOWARDS SHAREHOLDERS

 In accordance with the regulations applicable to listed companies, we apply the principles of transparency, reliability and accuracy to the information that we communicate:

- Our communication complies with the official regulations applicable to listed companies. Each employee must ensure the confidentiality of any non-public information that could have an impact on the GL events share price, until the information concerned has been published by the persons responsible for this type of communication.
- The Group undertakes to provide its shareholders with sincere, high-quality information.

4 PROTECTING THE GROUP'S IMAGE AND ASSETS

 The Group strives to protect its image and reputation through various information and communication media. The Group has significant assets that reinforce its leading status in the market. The quality of the Group's institutional image and reputation are key factors for the company's long-term viability:

- We have established a corporate image that is associated with professionalism, customer satisfaction and high-quality service.
- Each employee has a duty to protect and safeguard the Group's tangible and intangible assets (furniture, buildings, intangible assets identified and defined by the law, market information, sales practices and policy, studies or data that employees may have access to within the framework of their job) even after their departure from the company.
- We apply the greatest discretion and care as regards the terms we use to talk about the Group in private circumstances.
- Only employees who have the requisite authorisation - based on their professional responsibilities - may use media and social networks to communicate information about the Group.

IMAGE

CONFIDENTIALITY

5 DATA CONFIDENTIALITY

📌 Any information that is not public must be protected, whether it concerns the company, its employees or third parties. Any unforeseen or accidental disclosures may affect the Group's competitiveness, and potentially result in malicious actions or unfair competition:

- We comply with the national laws and regulations relating to the collection and use of personal data in order to protect the privacy of our employees and stakeholders.
- We are particularly vigilant and take all necessary measures to prevent viruses from entering our information system, to ensure files or databases cannot be hacked and to prevent other malicious actions.
- We are constantly improving the protection of sensitive information and the secure storage of data, notably as regards commercial data.

6 POLITICAL AND UNION NEUTRALITY, AND SPONSORSHIP/PATRONAGE


Any contribution made by the Group to an organisation, party, political figure or charity, is subject to a prior written approval, in compliance with the rules and procedures in force.

- The Group maintains political neutrality.
- Each employee is free to hold their own political beliefs and commitments, in insofar as this remains a strictly personal position.
- Each employee undertakes to separate their personal political activities from their missions and work within the Group.
- Contributions to charities and corporate sponsorship initiatives are to serve the general community and contribute to promoting civic actions.
- The Group recognises its employees' trade-union involvement in compliance with the applicable local law.

NEUTRALITY


TRANSPARENCY

7 MANAGEMENT OF CONFLICTS OF INTEREST

 Each Group employee must make decisions in an objective manner, without any consideration of their personal interest and in accordance with applicable local standards and regulations:

- To ensure equitable business conduct, each employee shall identify any potential personal conflicts of interest and act in the best interests Group.
- Each employee shall avoid attempting to influence a Group decision for their personal benefit, by favouring a family member or friend.
- All employees must be transparent and inform their manager about any relationship they may have with a stakeholder involved in a business operation.

8 FINANCIAL TRANSACTIONS, ACCOUNTANCY

 The Group seeks to maintain the confidence of shareholders, tax authorities and stakeholders by providing them with transparent and regular information:

- We provide sincere accounting and tax information, reflecting a true picture of the Group's financial situation, transactions, assets and liabilities.
- Each employee shall contribute to internal inspections and audits with a view to ensuring that any deficiencies or significant weakness may be identified and corrected, for the sake of transparency and honesty.
- We strive at all times to avoid being inadvertently part of any operation that may involve money laundering and we undertake to alert the competent authorities if this case arises.

COMBATING
CORRUPTION


INTEGRITY

9 COMBATING CORRUPTION

9 In order to avoid any potential risk of corruption, the Group asks its employees to pay particular attention to their relations with business, institutional or administrative intermediaries. The Group is committed to complying with and enforcing national and international legal provisions to fight against corruption:

- Each employee is encouraged to establish business relations built on the principles of transparency and integrity.
- Business negotiations shall not involve any type of conduct or acts that may be qualified as active or passive corruption, influence peddling or favouritism.

10 PROTECTING THE ENVIRONMENT

 The Group is committed to promoting sustainable development through its Think Green programme concerning environmental issues:

- We incorporate environmental protection into our day-to-day business activities.
- We contribute to reducing waste and recycling products at the end of their life.
- We promote a sense of personal responsibility as regards protecting the environment.

ENVIRONMENT

ETHICS AND CONDUCT CHARTER

IN PRACTICE

A REFERENCE POINT

The pioneering spirit of the GL events Group obviously means employees sometimes find themselves in unexpected situations; this is why the Code of Ethics and Conduct is intended to serve as a practical reference point, guiding the choices each of us make, wherever we may be, and whatever the situation.

The **10 principles of the Code** set out the day-to-day requirements that should guide our actions in an increasingly-complex, global and multicultural business environment. The Code of Ethics and Conduct is a benchmark, a guide to help us navigate through the various situations we may encounter.

A POTENTIALLY TRICKY OR SENSITIVE SITUATION

If I find myself in a potentially tricky situation, or if I have any doubts about whether my actions comply with our ethical principles, I should ask myself the following questions:

- Is my decision consistent with the Group's Code of Ethics and Conduct?
- Will my decision serve my own interests or those of the Group?
- Will my decision convey a good image of the Group?
- Would I feel comfortable if my decision were publicly known?

IN THE EVENT OF DOUBT

If I cannot answer the above questions, I must consult one of my superiors as quickly as possible in order to resolve any ethical issues I may have.

Should my superior also be personally involved in the problem concerned, I should discuss the matter with a human resources manager or send an email (which shall be treated in total confidentiality) to the following address: compliance@gl-events.com.

Within the framework of the provisions mentioned above, the issue will be treated seriously and professionally, and the identity of the employee(s) who raised the question(s) shall remain confidential.



CARTA ETICA

FR | EN | PT | ES | TR

Desde que foi criado, o Grupo GL events é orientado por valores sólidos, que se manifestam através de uma atitude ética voluntariosa. Esta atitude é reforçada pela implementação das nossas atividades no nível internacional. Atualmente, o nosso posicionamento enquanto interveniente internacional de destaque na área dos eventos impõe mais do que nunca o exercício de uma conduta exemplar.

A integridade, a lealdade, a proteção dos colaboradores, dos ativos e da reputação do Grupo, o combate à corrupção e a atenção dedicada à subcontratação são verdadeiros pilares de solidez que sustentam as nossas ações.

Trabalhando lado a lado e com numerosos clientes do setor público e privado, as nossas equipas empenham-se continuamente na tradução concreta dos princípios enunciados, em coerência com o nosso empenho relativamente à responsabilidade social das empresas (RSE) e ao crescimento responsável.

O presente Código de ética e de conduta deve constituir uma referência, mas acima de tudo um guia quotidiano para cada um de nós. Este incita-nos a implementar dez princípios fundamentais que estruturam as nossas iniciativas e o exercício das nossas atividades.

Reforça a ambição partilhada pelo conjunto de colaboradores do Grupo de agir de forma transparente, conforme e determinada, sempre em consonância com a exigência de «bem fazer e fazer bem».

Olivier GINON
Presidente da GL events

VALORES DO GRUPO GL EVENTS

ESPÍRITO PIONEIRO

- Iniciativa
- Determinação
- Exigência
- Responsabilidade individual

IMAGINAÇÃO

- Audácia
- Agilidade
- Soluções inovadoras
- Visão global

RESPEITO

- Colaboradores
- Clientes
- Fornecedores
- Acionistas
- Ambiente

ESPÍRITO DE GRUPO


- Ambição partilhada
- Confiança
- Transparência
- Lealdade
- Equidade



DEZ PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

DIVERSIDADE

1 EQUIDADE E DIVERSIDADE

 Os recursos humanos constituem uma importante alavanca de desempenho para o Grupo. Cada pessoa assume o compromisso de favorecer um ambiente profissional expansivo e abstém-se de qualquer ato de difamação. Através da iniciativa global Think People:

- Cada profissional trata os seus colaboradores com dignidade e lealdade no interesse dos valores do Grupo e com respeito pelos mesmos.
- Envidamos todos os esforços para combater qualquer forma de discriminação, sobre qualquer fundamento, favorecemos a inserção de pessoas portadoras de deficiência¹ e oferecemos a todos igualdade de oportunidades.
- Desenvolvemos talentos com recurso à formação interna.
- Através de verificações de avaliação às nossas instalações e operações, identificamos e limitamos os riscos do trabalho forçado, dissimulado ou não declarado.

⁽¹⁾ Em França, a GL events é signatária, desde novembro de 2014, de uma convenção com a Associação de gestão de fundos para a inserção de pessoas portadoras de deficiência (AGEFIPH).

2 RESPEITO PELOS PARCEIROS COMERCIAIS, CLIENTES, FORNECEDORES E CONCORRENTES

📌 Enquanto interveniente importante do nosso sector, zelamos por adotar um comportamento ético e rejeitamos acordos concorrenciais ilícitos, bem como práticas monopolistas ou desleais. Os parceiros comerciais são tratados com equidade em todos os países onde o Grupo exerce as suas atividades:

- Cada colaborador tem o dever de agir em conformidade com os interesses do Grupo, respeitando as regras internacionais, as leis em vigor em cada país onde o Grupo exerce as suas atividades e as disposições específicas do Código de ética e de conduta.
- O Grupo respeita as regras específicas que regem os mercados públicos em todos os locais onde exerce atividades.
- Os colaboradores abstêm-se de propor a terceiros atos fraudulentos, favores ou vantagens, pecuniários ou outros.
- A promessa ou a oferta de presentes ou serviços gratuitos são excluídas, salvo quando se trata de atos de cortesia ou de hospitalidade usuais ou de presentes simbólicos ou mínimos. As ações comerciais respeitam a legislação aplicável à atividade em causa e permanecem dentro dos limites de utilização razoáveis da profissão ou do país onde são exercidas.

RESPEITO

LEALDADE

3 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO – LEALDADE PARA COM OS ACIONISTAS

🗨️ Em conformidade com a regulamentação aplicável às empresas cotadas em bolsa, aplicamos princípios de transparência, fiabilidade e exatidão relativamente às informações que comunicamos:

- Comunicamos de acordo com as regulamentações oficiais aplicadas às empresas cotadas em bolsa. Cabe a cada colaborador zelar pela confidencialidade de todas as informações não públicas que possam influenciar as ações da GL events, até à publicação pelas pessoas investidas dessa responsabilidade.
- O Grupo compromete-se a fornecer aos seus acionistas informações sinceras e de qualidade.

4 PRESERVAÇÃO DA IMAGEM E PROTEÇÃO DOS ATIVOS DO GRUPO


📌 O Grupo atribui muita importância à preservação da sua imagem e da sua reputação através dos diferentes suportes de informação e comunicação. Dispõe de ativos importantes que reforçam o seu estatuto de líder. A qualidade da imagem institucional do Grupo, bem como a sua notoriedade, são condições inerentes à sua perenidade:

- Desenvolvemos uma imagem a que se associa rigor, respeito pela palavra dada e prestações de elevada qualidade.
- Cada profissional deve zelar pela integridade dos ativos do Grupo (móveis, imóveis, bens incorpóreos e definidos por lei, informações sobre mercados, práticas comerciais, estudos ou dados a que cada um tem acesso no exercício das suas funções, mesmo depois de deixarem de trabalhar no Grupo).
- Observamos a maior descrição e a mais intensa vigilância para manter na esfera privada informações que possamos deter sobre o Grupo.
- A utilização profissional dos meios de comunicação social e das redes sociais para a comunicação do Grupo está reservada apenas às pessoas investidas dessa responsabilidade.

IMAGEM

CONFIDENCIALIDADE

5 CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

 Todas as informações que não sejam públicas devem ser protegidas, quer digam respeito à empresa, aos colaboradores ou a terceiros. A divulgação inopinada ou acidental pode afetar a competitividade do Grupo, assim como estar na origem de ações maliciosas ou de concorrência desleal: Any unforeseen or accidental disclosures may affect the Group's competitiveness, and potentially result in malicious actions or unfair competition:

- Respeitamos as leis e os regulamentos nacionais que regem a recolha e a utilização de dados pessoais para garantir a proteção da vida privada dos colaboradores e das partes interessadas.
- Somos especialmente vigilantes e adotamos todas as medidas necessárias para evitar os riscos de pirataria de ficheiros ou bases de dados, introdução de vírus e outras ações do género.
- Melhoramos constantemente a proteção de informações sensíveis, bem como a respetiva conservação num local seguro, nomeadamente no que diz respeito aos dados comerciais.

6 NEUTRALIDADE POLÍTICA, SINDICAL E AÇÕES DE MECENATO


Qualquer contribuição efetuada em nome do Grupo em benefício de organizações, partidos, personalidades políticas e atividades caritativas, deve ser sujeita a autorização prévia por escrito em conformidade com as regras e os procedimentos em vigor:

- O Grupo conserva a neutralidade política.
- Cada colaborador tem a liberdade de efetuar as suas próprias escolhas políticas, desde que tal se manifeste ao nível estritamente pessoal.
- Cada colaborador deve separar as suas atividades políticas pessoais das suas obrigações e funções no seio do Grupo.
- As contribuições para atividades caritativas e ações de mecenato servem o interesse geral e contribuem para o exercício da cidadania.
- O Grupo reconhece o envolvimento sindical dos colaboradores segundo as regras aplicáveis ao direito local.

NEUTRALIDADE

TRANSPARÊNCIA

7 GESTÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

 Cada colaborador do Grupo deve tomar as suas decisões de forma objetiva, sem qualquer consideração de interesse pessoal e em conformidade com as normas locais aplicáveis:

- Por uma questão de lealdade, cada colaborador deve identificar os riscos de conflito de interesses e atuar de acordo com os melhores interesses do Grupo.
- Todos os colaboradores devem abster-se de orientar uma decisão do Grupo suscetível de lhes conferir vantagens pessoais ou que favoreça os seus familiares ou amigos.
- Do mesmo modo, todos os colaboradores devem ser transparentes relativamente aos seus superiores hierárquicos no âmbito de relações comerciais mantidas com as partes interessadas.

8 TRANSAÇÕES FINANCEIRAS, CONTABILIDADE

” O Grupo trabalha para merecer a confiança dos seus acionistas, das autoridades fiscais e das partes interessadas, comprometendo-se perante os mesmos a fornecer informações transparentes e regulares:

- Produzimos informações contabilísticas e fiscais sinceras, que espelham uma imagem fiel da situação financeira, das transações, do ativo e do passivo do Grupo.
- Cada colaborador deve contribuir para as verificações e auditorias internas, com vista a promover a transparência e a honestidade, para que qualquer imprecisão ou falha substancial possa ser identificada e corrigida.
- Em todas as circunstâncias, abstermo-nos de participar em qualquer operação relacionada com o branqueamento de capitais e comprometemo-nos a alertar as autoridades competentes se tal situação for detetada.

LUTAR

INTEGRIDADE

9 COMBATE À CORRUPÇÃO

“ Para evitar quaisquer riscos de corrupção, o Grupo convida os seus colaboradores a permanecerem particularmente vigilantes quanto ao relacionamento que mantêm com intermediários comerciais, institucionais e administrativos. O Grupo compromete-se a respeitar e a fazer respeitar as disposições jurídicas nacionais e internacionais relativas ao combate à corrupção:

- Cada colaborador é incentivado a basear as suas relações comerciais nos princípios da transparência e da integridade.
- As negociações comerciais não dão lugar a comportamentos ou ações que possam ser qualificadas como corrupção ativa ou passiva, cumplicidade em tráfico de influências ou favorecimento.

10 RESPEITO PELO AMBIENTE

10 O Grupo assumiu um compromisso para com o desenvolvimento sustentável através do programa Think Green relativo aos fatores ambientais:

- Integramos o respeito e a proteção do ambiente nas nossas atividades cotidianas.
- Contribuímos para a redução de resíduos e a reciclagem de produtos em fim de vida.
- Incentivamos o sentido de responsabilidade para com o ambiente.

AMBIENTE

CARTA ÉTICA E DE CONDUTA

NA PRÁTICA

UMA REFERÊNCIA

O espírito pioneiro das atividades do Grupo GL events é necessariamente sinónimo de situações imprevistas para os colaboradores, por isso, o Código de ética e de conduta pretende ser uma ferramenta de referência prática que oriente, em todas as circunstâncias e em todos os locais, as escolhas de cada um de nós.

Os 10 princípios do presente Código formalizam as exigências quotidianas que devem orientar os nossos atos num ambiente profissional global e multicultural de complexidade crescente.

O Código de ética e de conduta é uma referência, um guia, que nos ajuda a superar as situações com que nos possamos deparar.

UMA SITUAÇÃO POTENCIALMENTE DELICADA

Se um colaborador for confrontado(a) com uma situação potencialmente delicada, ou se tiver uma dúvida relativamente à conformidade das suas ações com os princípios éticos do Grupo, deve colocar a si próprio as seguintes questões:

- A minha decisão está em conformidade com o Código de ética e de conduta do Grupo?
- A minha decisão servirá os meus próprios interesses ou os interesses do Grupo?
- A minha decisão veiculará uma boa imagem do Grupo?
- Estarei à vontade se a minha decisão for do conhecimento do grande público?

UMA INICIATIVA

Se o colaborador não conseguir responder a estas questões, o seu primeiro dever é o de consultar atempadamente um superior hierárquico para solucionar o dilema ético.

Se o superior hierárquico estiver também envolvido a título pessoal no referido dilema, refere-se a um gerente de recursos humanos ou eu enviar um e-mail cujo anonimato é respeitado no seguinte endereço: compliance@gl-events.com.

A comunicação do referido assunto, no âmbito das disposições evocadas, será tratada com seriedade e a identidade dos colaboradores na origem da situação permanecerá confidencial.



CARTA ETICA

FR | EN | PT | ES | TR

Desde su creación, GL events basa su actividad en valores sólidos, que aplica en el marco de un programa ético voluntarista. Dicho programa se ha visto impulsado por el despliegue de nuestras actividades en el plano internacional. En la actualidad, nuestro posicionamiento como uno de los principales actores internacionales del sector de los eventos nos obliga, más que nunca, a mostrar un comportamiento ejemplar.

Nuestra actividad se articula en torno a ejes fundamentales como son la integridad, la lealtad, la protección de los trabajadores, los activos y la reputación del Grupo, la lucha contra la corrupción o la supervisión en materia de subcontratación.

Al trabajar con numerosos clientes de los sectores público y privado, y por cuenta de los mismos, nuestros equipos tienen siempre presente la necesidad de llevar estos principios al plano de la concreción, en consonancia con nuestro compromiso en materia de responsabilidad social empresarial (RSE) y crecimiento responsable.

Cada uno de nosotros debe utilizar este Código ético y de conducta a modo de referencia, o mejor dicho, de guía, en nuestra actividad cotidiana. El código nos insta a aplicar diez principios básicos para articular nuestras iniciativas y el desempeño de nuestra profesión.

Además, afianza un objetivo compartido por todos los trabajadores del Grupo: actuar de forma transparente, adecuada y decidida, con la exigencia constante de «hacer el bien, haciendo las cosas bien».

Olivier GINON
Presidente de GL events

LOS VALORES DEL GRUPO GL EVENTS

ESPÍRITU PIONERO

- Iniciativa
- Determinación
- Exigencia
- Responsabilidad individual

IMAGINACIÓN

- Audacia
- Agilidad
- Soluciones innovadoras
- Visión global

RESPECTO

- De los colaboradores
- De los clientes
- De los proveedores
- De los accionistas
- Del medio ambiente

ESPÍRITU DE GRUPO


- Ambición compartida
- Confianza
- Transparencia
- Lealtad
- Equidad



LOS DIEZ PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

DIVERSIDAD


1 EQUIDAD Y DIVERSIDAD

 Los recursos humanos constituyen un motor de desarrollo de primer orden para el Grupo. Todos debemos promover un entorno profesional que posibilite la plena realización personal y no dé cabida a ningún acto de carácter denigratorio. A través del programa global Think People:

- Tratamos a nuestros colaboradores con dignidad y lealtad, en interés y respeto de los valores del Grupo.
- Nos esforzamos por erradicar toda forma de discriminación por cualquier motivo, fomentamos la inserción de las personas con discapacidad¹ y ofrecemos igualdad de oportunidades a todos.
- Desarrollamos el talento a través de programas de formación interna.
- Mediante la realización de inspecciones de evaluación en nuestras instalaciones y operaciones, identificamos y minimizamos los riesgos de trabajo forzoso, encubierto o no declarado.

⁽¹⁾ En Francia, GL events es signataria desde 2014 de un convenio con la Asociación de Gestión de Fondos para la Inserción de Personas Discapacitadas (Association de Gestion des Fonds pour l'insertion des personnes handicapées o AGEFIPH).

2 RESPETO DE LOS SOCIOS COMERCIALES, CLIENTES, PROVEEDORES Y COMPETIDORES


 Como uno de los principales actores de nuestro sector, nos esforzamos por adoptar un comportamiento ético y rechazamos cualquier acuerdo contrario a la competencia o que promueva prácticas monopolísticas o desleales. Tratamos a nuestros socios comerciales con equidad en todos los países en que opera el Grupo:

- Todos los trabajadores deben actuar en el mejor interés del Grupo, respetando la normativa internacional, la legislación vigente en los diferentes países en que opera el Grupo y las disposiciones específicas del Código ético y de conducta.
- El Grupo respeta las normas específicas que rigen las contrataciones públicas en todos los lugares en que opera.
- Los trabajadores se comprometen a no ofrecer a terceros atenciones, favores o ventajas, de carácter pecuniario u otro.
- Se prohíbe prometer o entregar regalos o servicios gratuitos, salvo en aquellos casos en que se trate de gestos de cortesía u hospitalidad habituales, o de regalos de carácter simbólico o mínimo. Las iniciativas comerciales respetan la legislación aplicable a la actividad en cuestión y se limitan en todo momento a las prácticas más razonables del sector o país en que se llevan a cabo.

RESPETO


LEALTAD

3 COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN: LEALTAD HACIA LOS ACCIONISTAS

 De conformidad con la normativa aplicable a las sociedades cotizadas en Bolsa, sometemos toda la información que comunicamos a principios de transparencia, fiabilidad y exactitud:

- Comunicamos toda la información necesaria en virtud de la normativa oficial aplicable a las sociedades que cotizan en Bolsa. Todos y cada uno de los trabajadores deben velar por la confidencialidad de toda la información de carácter no público que pueda afectar a la cotización de la acción GL events hasta el momento de su publicación por parte de aquellas personas en las que recaiga esta responsabilidad.
- El Grupo aspira a proporcionar información sincera y de calidad a sus accionistas.

4 MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN Y PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DEL GRUPO


 El Grupo hace todo lo posible por mantener su imagen y reputación en los diferentes soportes de información y comunicación. Dispone de importantes activos que refuerzan su liderazgo. La continuidad a largo plazo del Grupo depende de la calidad de su imagen institucional, así como de su notoriedad:

- Cultivamos una imagen que aúna rigor, respeto de la palabra dada y servicio de alta calidad.
- Todos debemos velar por la integridad de los activos del Grupo (muebles, inmuebles, bienes inmateriales reconocidos y definidos por la ley, información de mercado, prácticas comerciales, y estudios o datos a los que cada cual tenga acceso en el desempeño de sus funciones o incluso tras su salida de la empresa).
- Somos sumamente discretos y controlamos rigurosamente los comentarios que podamos hacer sobre el Grupo en el ámbito privado.
- El uso profesional de los medios de comunicación y las redes sociales para realizar comunicaciones del Grupo se reserva exclusivamente a las personas en las que recaiga esta responsabilidad.

IMAGEN

CONFIDENCIALIDAD

5 CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

 Toda la información que no sea de carácter público debe ser protegida, con independencia de que haga referencia a la sociedad, a sus trabajadores o a terceros. Cualquier divulgación imprevista o accidental puede afectar a la competitividad del Grupo, pero también originar actividades malintencionadas o de competencia desleal:

- Respetamos las leyes y reglamentos de ámbito nacional que rigen la recopilación y el uso de los datos personales para garantizar la privacidad de los trabajadores y de las partes interesadas.
- Prestamos especial atención a los riesgos de pirateo de archivos o bases de datos, a la introducción de virus o a otras maniobras de este tipo, y adoptamos todas las medidas necesarias para evitarlos.
- Mejoramos constantemente la protección de la información sensible y su conservación en un lugar seguro, sobre todo en lo que respecta a los datos de carácter comercial.

6 NEUTRALIDAD POLÍTICA Y SINDICAL, Y ACCIONES DE MECENAZGO


📌 Cualquier aportación realizada en nombre del Grupo a organizaciones, partidos, personalidades políticas o causas benéficas debe ser aprobada previamente y por escrito con arreglo a las normas y los procedimientos vigentes:

- El Grupo mantiene una posición política neutral.
- Los trabajadores son libres de posicionarse políticamente, siempre que lo hagan a nivel estrictamente personal.
- Todos los trabajadores deben esforzarse por separar su actividad política personal de las misiones y funciones que lleven a cabo en el seno del Grupo.
- Las aportaciones realizadas a causas benéficas y las acciones de mecenazgo deben ser de interés general y contribuir a una implicación con la ciudadanía.
- El Grupo reconoce la afiliación sindical de sus trabajadores con arreglo a la normativa aplicable en el Derecho local.

NEUTRALIDAD

TRANSPARENCIA

7 GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES

 Los trabajadores del Grupo deben tomar sus decisiones de forma objetiva, sin consideraciones de interés personal y con arreglo a la normativa local aplicable:

- En aras de la lealtad, todos los trabajadores deben identificar los riesgos de conflicto de intereses y actuar en el mejor interés del Grupo.
- Todo empleado debe evitar orientar las decisiones del Grupo de forma que le reporte una ventaja personal o favorezca a un pariente o persona allegada.
- En el marco de las relaciones comerciales con partes interesadas, todos los trabajadores deben ser transparentes con su superior.

8 TRANSACCIONES FINANCIERAS, CONTABILIDAD

📌 El Grupo hace todo lo posible por ganarse la confianza de sus accionistas, de las autoridades tributarias y de las partes interesadas, comprometiéndose a proporcionarles información transparente y regular:

- Elaboramos información contable y fiscal sincera, que refleje con total fidelidad la situación financiera, las transacciones, el activo y el pasivo del Grupo.
- Todos colaboramos en las inspecciones y auditorías internas en aras de la transparencia y la honestidad, con el objetivo de que pueda detectarse y corregirse cualquier deficiencia o laguna relevante.
- Nos esforzamos en todas las circunstancias por no participar en operaciones que puedan conllevar el blanqueo de capitales y, en caso de enfrentarnos a una situación de este tipo, nos comprometemos a alertar a las autoridades competentes.

CONFIANZA

INTEGRIDAD

9 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Al objeto de evitar todo riesgo de corrupción, el Grupo insta a sus trabajadores a estar especialmente atentos en las relaciones que mantienen con intermediarios comerciales, institucionales y administrativos. El Grupo se compromete a respetar y hacer respetar las disposiciones jurídicas de ámbito nacional e internacional en materia de lucha contra la corrupción:

- Se anima a todos los trabajadores a fundamentar sus relaciones comerciales en los principios de transparencia e integridad.
- Las negociaciones comerciales no deben dar lugar a comportamientos ni hechos que puedan calificarse de corrupción activa o pasiva, complicidad con el tráfico de influencias o favoritismo.

10 RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE

El Grupo se compromete a promover el desarrollo sostenible a través del programa Think Green, que da cuenta de los desafíos medioambientales:

- Integramos el respeto y la protección del medio ambiente en nuestra actividad cotidiana.
- Contribuimos a implantar un sistema de reducción de los residuos y de reciclaje de los productos al final de su vida.
- Fomentamos el sentido de la responsabilidad con el medio ambiente.

MEDIOAMBIENTE

CARTA ÉTICA Y DE CONDUCTA

APLICACIÓN PRÁCTICA

UN PUNTO DE REFERENCIA

Dado el espíritu pionero de las actividades del Grupo GL events, es inevitable que surjan situaciones imprevistas para los trabajadores; por ello, el Código ético y de conducta pretende constituir una herramienta de referencia práctica con la que orientar, en cualquier circunstancia y lugar, las decisiones de cada uno de nosotros.

Los 10 principios del Código dan forma a las exigencias cotidianas que deben guiar nuestras acciones en un entorno profesional global y multicultural de creciente complejidad.

El Código ético y de conducta constituye un punto de referencia, una guía, que nos ayuda a desenvolvernos en situaciones a las que podamos enfrentarnos.

SITUACIONES POTENCIALMENTE DELICADAS

Si me enfrento a una situación potencialmente delicada o tengo dudas sobre la conformidad de mis acciones con nuestros principios éticos, debo formularme las siguientes preguntas:

- ¿Se ajusta mi decisión al Código ético y de conducta del Grupo?
- ¿Servirá mi decisión a mis propios intereses o a los del Grupo?
- ¿Transmitirá mi decisión una buena imagen del Grupo?
- ¿Estaré tranquilo si la decisión llega a ser de dominio público?

CAPACIDAD DE INICIATIVA

Si no consigo dar respuesta a estas preguntas, mi primer deber consiste en consultar a un superior jerárquico dentro de un plazo razonable, a fin de resolver el problema ético al que me estoy enfrentando.

En el supuesto de que mi superior jerárquico también esté implicado a título personal en el problema, debo dirigirme a un responsable de Recursos Humanos o enviar un email, en el que se respetará mi anonimato, al correo electrónico siguiente: compliance@gl-events.com.

La comunicación del problema en el marco de las anteriores disposiciones se tratará de forma seria, y la identidad de los trabajadores informantes se mantendrá en la más estricta confidencialidad.



ETİK İLKELERİ

FR | EN | PT | ES | TR

GL events, kuruluşundan bu yana faaliyetlerini etik davranışlarla bütünleşik ileriye dönük politikalarla bezenmiş güçlü değerler üzerine inşa etmiştir. Bu kapsamdaki konumuz uluslararası faaliyetlerimizin yayılmasıyla daha da güçlenmekte ve önemli bir uluslararası etkinlik şirketi olarak doğruya model teşkil edecek örnek davranışlarda bulunma görevini bize vermektedir.

Faaliyetlerimiz, dürüstlük, sadakat, iştirakçilerin, varlıkların ve Grup itibarının korunması, yolsuzlukla mücadele, taşeronluk konusunda dikkatli davranma, üzerine konumlandırılmıştır.

Dünya genelinde birçok kamu ve özel sektör müşterimiz ile beraber veya onlar adına çalışan ekiplerimiz, daima sorumlu büyüme ve kurumsal sosyal sorumluluk (KSS) konularındaki taahhütlerimize ilişkin ilkelerimizi sahada somut şekilde göstermektedirler.

Bu Mesleki Etik ve Davranış Kuralları bir başvuru kaynağı olmakla beraber, günlük hayatta aramızdaki herkes için bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu, bizi, girişimlerimiz ve mesleki faaliyetlerimizi yapılandıran on temel ilkeyi uygulamaya geçirme konusunda teşvik etmektedir.

Bu durum, Grup çalışanlarının tamamının paylaştığı ortak ülkünün altını çizmektedir: daima «iyi yapmak ve iyiyi yapmak» gerekliliği ile dikte edilen şeffaf, uygun ve kararlı hareket etme tutkusudur.

Olivier GINON
GL events Başkanı

GL EVENTS GRUBU'NUN DEĞERLERİ

ÖNCÜ BİLİNÇ

- İnisiyatif
- Kararlılık
- Zorunluluk
- Bireysel sorumluluk

HAYAL GÜCÜ

- Cesaret
- Çeviklik
- Yenilikçi çözümler
- Global vizyon

SAYGI

- İş arkadaşlarına karşı saygı
- Müşterilere karşı saygı
- Tedarikçilere karşı saygı
- Hissedarlara karşı saygı
- Çevreye saygı

GRUP BİLİNCİ

- Ortak tutku
- Güven
- Şeffaflık
- Sadakat
- Hakkaniyet



ON
TEMEL
İLKE

ÇEŞİTLİLİK

1 HAKKANİYET
VE ÇEŞİTLİLİK

İnsan kaynakları, Grup için önemli bir performans aracını teşkil eder. Herkes geliştirici bir mesleki ortamı geliştirmeye sadıktır ve her türlü karalama hareketinden imtina eder. Think People global yoluyla:

- Her bir iştirakçi Grup değerleri yararına ve bu değerlere uyarak onur ve sadakatla davranır.
- Dayanağı her ne olursa olsun hertürlü ayrımcılıkla mücadele etme konusunda titiz davranmakta, engelli¹⁾ kişilerin entegrasyonunu teşvik etmekte ve herkese eşit şans sunmaktayız.
- Şirket içi eğitim sayesinde yetenekler geliştirmekteyiz.
- Saha ve faaliyetlerimize ilişkin değerlendirme kontrollerine yürütmek suretiyle, zorla, gizli veya beyan edilmemiş iş risklerini belirlemekte ve sınırlamaktayız.

¹⁾ Fransa'da, GL events engelli kişilerin entegrasyonu için 2014 Kasım ayından bu yana Fon Yönetim Derneği ile bir anlaşma imzalamıştır (ACEFIPH).

2 TİCARİ ORTAKLAR, MÜŞTERİLER, TEDARİKÇİLER VE RAKIPLERE KARŞI SAYGI

📌 Sektörümüzün önemli bir aktörü olarak, etik bir davranış benimsemeye dikkat etmekte ve yasa dışı rekabete dayalı anlaşmaları, tekelci veya kötü niyetli uygulamaları kabul etmemekteyiz. Grubun faaliyet yürüttüğü tüm ülkelerde ticari ortaklar hakkaniyet çerçevesinde muamele görürler:

- Her bir iştirakçi uluslararası kurallara, Grubun faaliyetini sürdürdüğü her ülkede yürürlükte bulunan kanunlara ve mesleki ahlak ve davranış kuralının özel düzenlemelerine uymak suretiyle Grubun menfaati doğrultusunda hareket etmelidir.
- Grup, faaliyetlerini yürüttüğü tüm kamu piyasalarını düzenleyen özel kurallara bağlı kalır.
- Birlikte çalışanlar üçüncü şahıslara karşı maddi veya diğer hoş görünme, kayırma veya menfaatçi davranışlar göstermekten kaçınırlar.
- Olağan nezaket veya misafirperverlik davranışları veya sembolik veya küçük hediyeler hariç olmak üzere, vaatle bulunma veya hediye veya ücretsiz hizmet verme kabul edilebilir değildir. Ticari girişimler, ilgili faaliyete ilişkin yürürlükteki mevzuata uyar ve bu girişimlerin uygulandığı ülke veya mesleğin en mantıklı kullanımları dahilinde kalırlar.

SAYGI

BAĞLILIK

3 BILGI VE İLETİŞİM - HISSEDARLARA KARŞI SADAĞAT

3 Taraf şirketlere ilişkin yürürlükteki düzenlemeye uygun olarak bildirdiğimiz bilgilerde şeffaflık, güvenilirlik ve doğruluk ilkelerini uygulamaktayız:

- Taraf şirketlere uygulanabilir olan resmi yasalara uygun olarak bilgilendirmekteyiz. Bu, her bir iştirakçinin, GL events işinin seyrini etkileyebilecek kamuya açık olmayan her türlü bilginin, -bu, bu sorumluluğa yatırım yapmış kişiler tarafından yayımlanıncaya dek- gizliliği konusunda dikkat etmesi açısından bağlayıcıdır.
- Grup hissedarlarına açık ve kaliteli bir bilgi sağlamak ister.

4 GRUP VARLIKLARININ VE İMAJININ KORUNMASI

4 Grup çeşitli bilgi ve iletişim destekleri ile imaj ve itibarının korunmasına oldukça bağlıdır. Grup, lider konumunu güçlendiren önemli aktif varlıklara sahiptir. Grubun kurumsal imajının kalitesi ve tanınmışlığı Grubun sürekliliğinin koşullarıdır:

- Kesinlik, verilen söze saygılı davranma, yüksek hizmet kalitesinin bir araya geldiği bir imaj geliştirmekteyiz.
- Herkes Grup varlıklarının bütünlüğüne dikkat eder (mobilyalar, binalar, kanunla belirlenmiş ve tanımlanmış maddi olmayan varlıklar, piyasalara ilişkin bilgiler, ticari uygulamalar, herkes ayrılmış olsa dahi kendi görevlerinin uygulanması bağlamında çalışma veya verilere erişime sahiptir).
- Özel alanda, Grup üzerine söyleyeceklerimizde en büyük ihtiyat ve titizliği gözetmekteyiz.
- Grubun iletişimi için medya ve sosyal ağların profesyonel kullanımı sadece bu sorumluluk yetkisi verilen kişilere ayrılmıştır.

ŞEKİL

GİZLİLİK

5 VERİLERİN GİZLİLİĞİ

Şirket, iştirakçileri veya üçüncü kişileri ilgilendirmekte olan ancak kamuya açık olmayan her türlü bilginin korunması gerekir. Beklenmedik veya kazara bir ifşa grubun rekabet gücünü etkileyebilir, ancak aynı zamanda kötü niyetli hareketlerin ya da rekabetin kaynağı olabilir: Any unforeseen or accidental disclosures may affect the Group's competitiveness, and potentially result in malicious actions or unfair competition:

- İştirakçilerin ve hissedarların özel hayatının korunmasını sağlamak için kişisel verilerin derlenmesi ve kullanımını yöneten ulusal yasa ve düzenlemelere uymaktayız.
- Dosya veya veritabanı korsanlığı, virüs bulaşması veya bu tür diğer faaliyetleri önlemek konusunda oldukça titiz davranmakta ve gerekli tedbirleri almaktayız.
- Hassas bilgilerin, özellikle ticari bilgilerin korunmasını ve bunların güvenli yerlerde muhafaza edilmesini sürekli olarak geliştirmekteyiz.

6 POLİTİK, SENDİKAL TARAFSIZLIK VE SPONSORLUK FAALİYETLERİ

Örgüt, parti, politik kişilikler, hayır amaçlı faaliyetler menfaatine Grup adına taahhütte bulunulan her türlü yardım yürürlükteki düzenlemeler ve prosedürlere uygun olarak önceden yazılı bir anlaşmaya bağlı olmalıdır:

- Grup politik bir tarafsızlığı korur.
- Her iştirakçi tamamen kişisel bağlamda bir pozisyonlandırmaya bağlı olduğunda kendi politik angajmanında özgürdür.
- Her iştirakçi kişisel politik faaliyetlerini Grup içerisindeki görev ve fonksiyonlarından ayrı tutmada titizlik göstermelidir.
- Hayır amaçlı faaliyetler ve sponsorluklara yapılan yardımlar genel bir menfaattir ve vatandaşlık faaliyetine katkı sağlarlar.
- Grup yerel haklara ilişkin yürürlükteki düzenlemelere göre iştirakçilerin sendikal angajmanlarını tanır.

TARAFSIZLIK

ŞEFFAFLIK

7 ÇIKAR
ÇATIŞMALARININ
YÖNETİMİ

7 Grubun her iştirakçisi kararlarını yürürlükteki yerel normlara uygun olarak ve hiçbir kişisel çıkar gözetmeksizin objektif olarak almalıdır:

- Sadakat kaygısıyla, her iştirakçi çıkar çatışması risklerini belirler ve olabildiğince Grup çıkarlarına göre hareket eder.
- Herkes bir akraba veya yakını kayıran kendisine kişisel bir avantaj sağlamaya elverişli bir Grup kararını kendisinde saklar.
- Her iştirakçi bir hissedarla ticari bir ilişki çerçevesinde kendi üstüne karşı şeffaf olmalıdır.

8 MALI İŞLEMLER, MUHASEBE

Grup, hissedarlar, mali makamlar ve paydaşlarına şeffaf ve düzenli bilgi tedariki sağlayarak güvenlerine layık olmaya bağlıdır:

- Grubun aktif ve pasiflerini, işlemlerini, mali durumunu doğru yansıtarak, doğru muhasebe ve vergi bilgileri üretiliyoruz.
- Her türlü ciddi yetersizlik ya da zayıflığın belirlenebilmesi ve düzeltilebilmesi için, herkes şeffaflık ve dürüstlük gâilesiyle iç denetim ve kontrollere katkıda bulunur.
- Her koşulda kara para aklama işine elverişli her türlü operasyondan kaçınmaya dikkat etmekte ve böyle bir durum söz konusu olduğu takdirde yetkili makamları uyarmayı taahhüt ederiz.

MÜCADELE

DOĞRULUK

9 YOLSUZLUKLA
MÜCADELE

9 Her türlü yolsuzluğu önlemek için, Grup ticari, kurumsal ve idari arabulucularla ilişkilerde iştirakçilerini özellikle dikkatli olmaya davet eder. Grup yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin uluslar ve uluslararası hukuki düzenlemelere uymayı ve uyulmasını sağlamayı taahhüt eder:

- İştirakçilerin her biri ticari ilişkilerini şeffaflık ve bütünlük üzerine kurmaya teşvik edilir.
- Ticari müzakereler kayırcılık ya da kayırcı ticarete suç ortaklığı, aktif veya pasif yolsuzluk olarak nitelendirilebilecek davranış veya olaylara yer vermez.

10 ÇEVREYE SAYGI

10 Grup, çevre sorunlarına ilişkin Think Green programı yoluyla sürdürülebilir bir gelişim yöntemini taahhüd eder:

- Günlük faaliyetlerimiz bağlamında çevreye saygı ve çevrenin korunmasını bir araya getiriyoruz.
- Atıkların azaltılmasına ve ömürleri sonunda ürünlerin geri dönüştürülmesinin hayata geçirilmesine katkıda bulunuyoruz.
- Çevreye karşı sorumluluk anlayışını teşvik ediyoruz.

ÇEVRE

ETİK İLKELERİ

GL events UYGULAMA

BİR YOL GÖSTERİCİ

GL events grubunun faaliyetlerinin temel fikri iştirakçiler açısından ister istemez öngörülme durumlarla eş anlamlıdır; bu nedenle Mesleki Ahlak ve Davranış kuralı her koşulda ve her yerde, aramızdaki herkesin seçimlerine rehberlik eden pratik bir referans aracı olma amacına sahiptir.

Bu kuralın 10 ilkesi artan kompleksite bağlamında çok kültürlü ve global bir iş ortamı çerçevesindeki eylemlerimizi rehberlik etmesi gereken gündelik gereklilikleri belirler.

Mesleki Ahlak ve Davranış Kuralı karşılaşmamız muhtemel durumlarda yol almamıza yardımcı olan bir rehber, bir yol göstericidir.

POTANSİYEL OLARAK HASSAS BİR DURUM

Muhtemelen hassas olan bir durumla karşı karşıya geldiğim takdirde veya davranışlarımın ahlaki prensiplerimizle uygunluğundan şüphe ettiğim takdirde kendime aşağıdaki soruları sorarım:

- Kararım Grubun Mesleki Ahlak ve Davranış Kuralına uygun mudur?
- Kararım kendi çıkarlarıma veya Grup çıkarlarına hizmet edecek midir?
- Kararım Grubun iyi bir imajına olanak verecek midir?
- Kararım kamu tarafından tanındığı takdirde rahat olacak mıyım?

BİR İNİSİYATİF

Bu sorulara cevap vermeyi başaramadığım takdirde, ilk vazifem ahlak meselesini çözmek için, mantıklı bir süre içinde, hiyerarşik olarak üstüme danışmaktır.

Hiyerarşik olarak üstümün de bu soruna kişisel olarak dahil olduğu varsayımıyla, Ben insan kaynakları yöneticisini bilgilendiririm veya gizliliğe saygı duyulacağı inancıyla compliance@gl-events.com adresine bir e-posta gönderirim:

Yukarıda bahsedilen düzenlemeler çerçevesinde, bu sorunun bildirilmesi, ciddiyle ele alınacak ve bu açıklamaların kaynağındaki iştirakçilerin kimliği gizli kalacaktır.